	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira
Fecha: 03/10/2023
Hora: 2:00 PM

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.
3. Atención de inquietudes o consultas.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Lorena Mosquera Perea	Lorena
Dulfary Granada Pineda	Dulfary Granada.
Juana Gonzalez Robledo	
Luz tatiana Lloreda castro	Luz tatiana Lloreda castro
Vina Alexandra Diaz Garcia	
SANDRA MILENA GARCIA PINEDA	
Luz edna Rodriguez A.	Luz Edna Rodriguez a.
Pamela Tapasco Cardona	
JOHANNA DIAZ GUTIERREZ	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira
Fecha: 03 octubre /2023
Hora: 8am – 12m

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

Se socializan terminos de referencia nuevamente
Se aclaran dudas de convocatoria.

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.

Se desarrolla cada punto de

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

Se aclaran los costos fijos, punto de equilibrio en formato.

3. Atención de inquietudes o consultas.

- Se aclaran las inquietudes de contraprestida y demás

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica)

- diligenciamiento de la encuesta.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
ANA OLIVA RESTREPO CORREAL.	
Ana Juana Londoño Duque	
Alejandra Ramirez	
Gloria Inés Zapata Espinosa	
Marcela Castañeda Salazar	
Sandra Cardona Tobón	
JOHANNA HERNANDEZ G.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: 03/10/2023
Fecha: Pereira
Hora: 8:00 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa nuevamente los terminos de referencia y formatos de postulacion a cada beneficiario(a)
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se organizan dos grupos para socializar, y despejar las dudas de formato de postulacion
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Reciben las formación en el modulo financiero en donde se ve los siguientes temas: -Punto de equilibrio -Margen de utilidad -Costos
3. Atención de inquietudes o consultas. Se despejan todas las dudas e inquietudes en los siguientes temas: -Costeo de productos -Contrapartidad -Vala Agregado
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se diligencia la encuesta de satisfacción y el acta de asistencia medica

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Stella Holguín D.	
Jair Z. Hernandez	
Lida Rin Parra	
Maria Nelly Soma	
Dana Marcela Aguirre	
JOHANNA HERNÁNDEZ G.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira
Fecha: 03/10/2023
Hora: 2:00 Pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se socializa nuevamente los terminos de referencia y formato de postulación a los beneficiarias
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se organiza 3 grupos para realar la asistencia técnica,
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se socializa el modulo financiero en donde se despejan las dudas en los siguientes temas - Costos - Punto de equilibrios - Costos de Producción - Margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. se despejan las dudas e inquietudes referentes al formato de postulacion, y se despejan las dudas en los siguiente temas: - contraprestida - valor agregado
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se dilgencia las encuestas de satisfacción y se firma el acta de asistencia técnica

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:30 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Ana Mireles Mosquera Asprilla	
Luz Emérita Chará Hina	
Delma Aurora Mosquera M	
Blanco Iris Quinto Mosquera	
Cecilia Cordoba Perea	
Norma cordoba perea	
Francisca Cecilia Rosero A	
Jeimer Cordoba Perea.	
Diana Marcela Aguirre	
JOHANNA HERNANDEZ	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira
Fecha: 03/10/2023
Hora: 2:00 PM.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se socializa nuevamente los terminos de referencia y formato de postulacion a las beneficiarias
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se arman grupos de 3 para recabar la asistencia técnica
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se socializa el modulo financiero donde se explica los siguientes temas: - Costos - punto de equilibrio - Costos de Producción - Margen de utilidad.
3. Atención de inquietudes o consultas. se despejan las dudas e inquietudes referentes al formato de postulacion, y se despejan las dudas en los siguientes temas: - Contrapartida - valor agregado
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se diligencia las encuestas de satisfacción y se firma el acta de asistencia técnica.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:00 pm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Graciela Romaña Mosquera	
Luz aida Moreda Mosquera	
Marisol Romaña	
Diana Elicea castro Mosquera	
Adriana Alzate Durango	
Martha Cecilia Vallecilla Torres	
Liliana Orjuela D	
Diana Marcela Aguirre	
JOHANNA HERNANDEZ	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Escuela empodérate – Manizales.
Fecha: 04/10/23
Hora: 8am – 12m.

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa nuevamente los terminos de referencia de la convocatoria,
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se aclaran las dudas de diligenciamiento del formato.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Se aclara la diferencia que hay entre costo fijos y Costos variables
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resuelven dudas, que es innovar, punto de equilibrio y otros temas de Contrapartida.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se aplica encuesta a todas las participantes.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
LUCILA USUGA QUICENO	
Cruz del Valle Mendoza	
Martha Janneth Blandón Carmona	Martha J. Blandón C.
Janner Isaac Ydez Correa	Janner I. Ydez C.
Katery Jarietta Alborroz Valencia	Katery Alborroz
Natali Pineda Bolivar	Natali P.
Sandra Gutiérrez T.	
JOHANNA HERNANDEZ H.	

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa empoderate
Fecha: 04/10/23
Hora: 8:00 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se realiza nuevamente la socialización de los terminos de referencia y formato de postulación.
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se divide en dos grupos y se recalca la asistencia técnica del formato de Postulación
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. se brinda el modulo financiero y se explica los siguientes temas: Punto de equilibrio Costeo Margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. se resuelven todas las dudas o inquietudes referente a los siguientes temas: - Valor Agregado - Contraprestación - Margen de utilidad
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se aplica las encuestas de satisfacción y se firma el acta de asistencia.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Andrea Carolina Guerrero Salcedo	
Francy Juliett Carrillo Diego	
Nancy Milena Hernández. O.	
Edilma Hincapie Quintero	
Lusu Fernanda Duque Castrillon	Lusu Fta Duque.
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre.
JOHANA HERNANDEZ	

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa Empoderate
Fecha: 04/10/23
Hora: 2:00 pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Socialización nuevamente de los TDR del programa, resolución de dudas y se revisa el Formato de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se conforma un grupo para el diligenciamiento del formato de postulación
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de gramera para pts alimenticios - se revisa los costos Fijos y variables - pto de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resuelven inquietudes, se define nuevamente el valor agregado e innovación - metas - se describe el producto/servicio, maquinaria y repuestos
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Se aplica encuesta y acta de asistencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Maryluz Novoa Garzón	
Nubia Milena Mantanda Tsaza	
Dra Cecilia Daza Montenegro	Dra Cecilia Daza M
maria albeny Navarrete Gaitan	Albeny Navarrete
Gloria Yacteline Bueno Navarrete	
Teidy Johana Restrepo Garcia	Teidy Johana R.
Luisa Mª Marín Ochoa	WISA MARIN.
Diana M. Aguirre	Diana M Aguirre
JOHANNA HERNANDEZ	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa Empodérate
Fecha: 05/10/23
Hora: 9:00

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". se socializa nuevamentes los terminos de referencia y el formato de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se dividen en dos grupos el salón para recibir la asistencia técnica
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Reciben el Modulo financiero, en donde se explica los siguientes temas: Costeo - Punto de equilibrio - Margen de utilidad
3. Atención de inquietudes o consultas. se despejan todas las dudas e inquietudes sobre - Valor agregado - Margen de utilidad - Contrapartida
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). se diligencian las encuestas de satisfacción y el acto de asistencia técnica,

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Manuela Correa López	
Lina Julieth Muñoz García	Lina Muñoz García.
Lina Marcela Suárez Flórez	Lina Suárez
Martha Inés Restrepo Ramírez	
Mary Alejandra Tobayo Penagos	
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre
Johanna Hernández	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa Empoderate
Fecha: 05/10/23
Hora: 9:00

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa nuevamente los terminos de referencia del programa, se resuelven dudas y se revisa el formato de postulación
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se conforman grupos de 3 a 5 personas, para diligenciar el formato de postulación en borrador
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de grameros para los productos de alimentos - Se revisan los costos fijos y variables - Se revisa y se explica el punto de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resuelven inquietudes, se define nuevamente el concepto de valor agregado e innovación - Fichas - Se describe el producto / servicios - Maquinas, etc.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se aplica encuesta y acta de asistencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Ana María Castro Hinestroza	
WILSON ORTIZ DUQUE	
Tatiana Rojas Ruiz	
Isabel Cristina Vargas T	Isabel CVT
Diana Marcela Aguirre	Diana M. Aguirre
JOHANNA HERNÁNDEZ	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa Empoderate
Fecha: 05/10/23
Hora: 2.00 pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se socializa nuevamente los terminos de referencia del programa, se resuelven dudas y se revisa el formato de postulacion
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se conforman grupos de 3 a 5 personas, para diligenciar el formato de postulacion en borrador
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de graneros para los productos de alimentos - Se revisan los costos fijos y variables - Se revisa y se explica el punto de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se resuelven inquietudes, se define nuevamente el concepto de valor agregado economia - fletes - se describe el producto/servicio - maquinas, etc
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - Se aplica encuesta y acta de asistencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Laura González Giraldo	
Dayane carolina carvajo nolaya	
Luz Myriam Ricaurte Arango	
Sandra Sánchez Toro	
JOHANNA HERNANDEZ	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa empoderate
Fecha: 05/10/23
Hora: 2:00 pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Socialización nuevamente de la TRD del programa, resolución de dudas y se revisa formato de postulaciones
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. se conforman grupos de 3 a 5 personas y se asesoran para diligencia el formato de postulaciones
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. - Uso de gramos para ptos decimales - se revisan los costos fijos y variables - dar punto de equilibrio
3. Atención de inquietudes o consultas. - se resuelven inquietudes, se define mensual valor agregado e inversión - Metas - se descarte el producto / servicios - Maquinas, etc
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). - se aplica encuesta y acta de asistencia

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Ana María Cortés A	
Maritza tatiana Bedoya Rendon	
Sandra Gutiérrez Triana	
Marisol Camacho Agudelo	Marisol Camacho Agudelo
Gloria ines Quintero Bermudez	
Johanna Hernández S.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa Empoderate
Fecha: 06/10/23
Hora: 2:00 pm

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.
3. Atención de inquietudes o consultas.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Mayor. Rodriguez Agudelo	Mayor. Rodriguez
Samandra Valencia Cuervo	
Gloria stella scarpeta mena	Gloria scarpeta
Maria Elena Hurtado Correa	
Lady Johanna Hincapie Orozco	
M esperanza Gutierrez Cariz	
Cristian Cerón	Cristian Cerón
Maria Libia Perea Moreno	
MAYOR VILLEGAS RESTREPO	
Dorin Ines Molina C	
JOHANNA HERNANDEZ G.	

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Casa empodérate
Fecha: 06/10/23
Hora: 9:00 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.
3. Atención de inquietudes o consultas.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12:00 se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Paola andrea Cneiso Rodas	Paola andrea Cneiso R.
Luz Mery Becoya Rios	Luz Mery BR.
Juana Mosquera Rentería.	
Luz Adriana Granada	
Jaqueline Arredondo Flórez	Jaqueline A
Carmen Oliva Morris Moreno	C. Oliva Morris M
Leidy Shoanna Gallego Chocó	
Adriana Agudelo.	
Maria Nelly Gomez de Castaño	Maria nelly Gomez
Hasbleidy Arrubla M.	Hasbleidy Arrubla M.
JOHANNA HERNÁNDEZ G.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Sesion Virtual
Fecha: 11 julio
Hora: 9:00 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se recibe toda la informacio y terminos acerca del programa incentivos y formacion
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Recibimos el formulario para la postulacion realizando un modelo-
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Se concientiza acerca de las ganancias se obtendran cuando se logre satisfacer las necesidades al publico y brimdar una calidad superior.
3. Atención de inquietudes o consultas. todas fueron resueltas.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

11:00 pm

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Vianey Alexandra Ramirez 30339014	
Yolanda Muñoz 42.107.130	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Coliseo San Cayetano
Fecha: 20 octubre del 2023
Hora: 10:00 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las _____ se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
JOHANNA HERNÁNDEZ G.	
RUBICIA CASTAÑO	
Lady Tatiana	
	MARÍA MERCED HERNÁNDEZ G.
Diana Marcela Aguirre	Diana M Aguirre.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE". Se explica al grupo de beneficiarias sobre el Programa de Incentivos de la escuela "Empodérate".
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento. Se acompaña el diligenciamiento del formato de postulación.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación. Se recomienda valorar los Ingresos de dos años antes y valorar. Las entregas de productos bajo el Modelo de economía Circular
3. Atención de inquietudes o consultas. - Se adora que desde el Programa. Empoderate no se apoyan temas de Infraestructura, obras o elementos relacionados.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica). Las beneficiarias quedan con la tarea de gestionar los documentos solicitados. Maquinas solicitadas: 2 planas 2 familiares, 1 fileteadora, 1 collarin y una plancha.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Lugar: Pereira
Fecha: 25 Octubre del 2023
Hora: 02:00 p.m

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.
3. Atención de inquietudes o consultas.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL ACTA DE REUNIÓN
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 5:00 p.m se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Alba Lucía Peréz	
Yolanda Muñoz Galeano	Alba Lucia Perez.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA ***Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social*** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1550
OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO "EMPODERATE" Y ENTREGA DE INCENTIVO.

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA
Actividad N.3.2. Asistencia técnica para socialización de términos de referencias y formatos de postulación (Una visita por Municipio presencial y/o virtual).

Fecha: **Lugar:** Sesión Virtual / 31 octubre / 2023
Hora: 9 am

Personas citadas:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.

Asistentes:

PERSONAS BENEFICIARIAS CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES PROGRAMA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO EMPODÉRATE.
Ver listados de asistencia de la sesión y firmas al final del acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".

2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación".

2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.

3. Atención de inquietudes o consultas.

4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

DESARROLLO

1. Saludos de bienvenida, socialización de los términos de referencia Programa de Incentivos ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACION EN GÉNERO "EMPODÉRATE".
2. Taller grupal e individual "Ejemplo básico Formato de postulación". Se le hace entrega del taller formato de postulación impreso a cada asistente para su diligenciamiento.
2.1. Recomendaciones para el registro de costos y punto de equilibrio de productos y/o servicios - formato de postulación.
3. Atención de inquietudes o consultas.
4. Cierre (Aplicación de encuesta de satisfacción y firma de acta de asistencia técnica).

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 03	Vigencia: 09-2010

Siendo las 12mm se da por terminada la sesión.

Firma asistentes:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Maria Teresa Hernandez Hernandez	
Yolanda Muñoz Galeano 42107139	